**A logo of a bull

AI-generated content may be incorrect.MUNICIPALIDAD DE**

**SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proceso:** | **Dirección Municipal de Recursos Humanos** | **Identificación:** | **PR-MSL-DRH-DMRH-AP-03** |
| **Procedimiento:** | **Ascenso de Personal** | **Versión:** | **1** |
| **Dirección:** | **Departamento:** | **Unidad** | |
| **Municipal de Recursos Humanos** |  |  | |
|  | **Nombre Completo** | **Firma** | **Fecha de Elaboración** |
| **Elaborado por:** |  |  |  |
| **Puesto:** |  |
|  |  |  | **Fecha de Revisado** |
| **Revisado por:** | **Dora Luz Urrutia Sarmiento** |  | **09 de abril de 2025** |
| **Puesto:** | **Directora Municipal de Recursos Humanos** |
|  |  |  | **Fecha de Aprobación** |
| **Aprobado por:** | **Lic. Yener Haroldo Plaza Natareno** |  |  |
| **Puesto:** | **Alcalde Municipal** |

**Objetivo**

Consiste en un cambio de las funciones inicialmente contratadas, con una mejora profesional y económica para el trabajador.

**Marco Legal**

* Constitución Política de la República de Guatemala
* Código Municipal, Decreto 12-2012
* Código de Trabajo, Decreto 1441
* Ley de Servicio Civil Municipal, Decreto 1-87
* Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, Decreto 31-2002
* Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos
* Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas,
* Normas de Control Interno de la Contraloría General de Cuentas
* Reglamento Interno de Personal Municipal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Tabla de Evaluación del Comité de Recursos Humanos, Punto 10° del Acta 70-2021 de Concejo Municipal
* Manual de Funciones, Organización y Puestos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez
* Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el sector público de Guatemala
* Código de Ética de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

**Normas de aplicación internas**

**Usuarios**

* Personal Municipal
* Personal de la Dirección Municipal de Recursos Humanos

**Requisitos**

* Reglamento Interno del Personal Municipal
* Manual de Funciones, Organización y Puestos
* Cumplir con los requisitos que establece el Reglamento Interno de Personal Municipal de la municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

**Narrativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividad** | **Responsable** |
| 1 | Realiza convocatoria para ascenso de personal. | Coordinador Reclutamiento y Selección de Personal |
| 2 | Analizar los expedientes y propone los candidatos idóneos | Comité de Recursos Humanos |
| 3 | Realizar el acta del Comité para revisión y firma | Coordinador Reclutamiento y Selección de Personal |
| 4 | Realizar Oficio dirigido al Alcalde Municipal de las propuestas sugeridas por el comité |
| 5 | Recibir resolución por parte de la Alcaldía Municipal para el Ascenso de Personal. | Director Municipal de Recursos Humanos |
| 6 | Gestionar y coordina la conformación del Expediente de Ascenso. | Personal de la Dirección Municipal de Recursos Humanos |
| 7 | Realizar expediente de Ascenso de Personal. |
| 8 | Realizar acta de Ascenso de Personal. |
| 9 | Trasladar expediente y acta al Director Municipal de Recursos Humanos. |
| 10 | Revisar expediente de ascenso y acta para correcciones. | Director Municipal de Recursos Humanos |
| 11 | Notificar el ascenso al empleado municipal. | Personal de la Dirección Municipal de Recursos Humanos |
| 12 | Notificar al empleado las actualizaciones a realizar en la Contraloría General de Cuentas. |
| 13 | Realizar movimientos en el Portal de la Contraloría General de Cuentas (si aplica) |
| 14 | Recepcionar documentos (expediente de ascenso, actualización y adhesión de la Contraloría General de Cuentas) |
| 15 | Escanear y archiva el expediente de ascenso. |

**Diagrama**

A diagram of a company

AI-generated content may be incorrect.

**Tabla de Anexos**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Anexo** |
| 1 | Oficio de Propuesta |

Anexo 1 Oficio de Propuesta

****